

### Перечень неунифицированных форм первичных документов

1. Универсальные передаточный и корректировочный документы (УПД и УКД) по формам, которые рекомендованы ФНС России.
2. Самостоятельно разработанные формы:
  - Акт о замене запчастей в основном средстве;
  - Карточка учета работы летней автомобильной шины.
  - Акт установки
  - Акт демонтажа
  - Акт о разуконплектации (частичной ликвидации) основного средства
  - Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства
  - Акт о выводе основного средства из эксплуатации

### Образцы неунифицированных форм первичных документов

#### 1. Акт о замене запчастей в основном средстве.

\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения

АКТ № \_\_\_\_  
о замене запчастей в основном средстве

№ п/ п	Дата проведения ремонтных работ	Наимено- вание основного средства	Инвен- тарный №	Перечень произведен- ных работ	Материалы, используемые при замене			
					наиме- нова- ние	номен- клатур- ный №	едини- ца изме- рения	коли- чество

\_\_\_\_\_

(исполнитель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

(руководитель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)



										ра, рекламац ию или в утиль)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4.Акт установки

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Седельниковского  
Сельского поселения  
(расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

#### Акт установки

Учреждение \_\_\_\_\_  
Материально  
ответственное лицо \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Комиссия, назначенная распоряжением Администрации от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_, провела проверку установки следующих  
материальных ценностей:

№ п/п	Наименование	Единица измере- ния	Фактически списано		Направление расхода
			Кол-во	Сумма	
1					
2					

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Должность (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
Должность (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Должность (подпись) (расшифровка подписи)

## 5.Акт демонтажа

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Седельниковского  
сельского поселения  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Акт демонтажа

Учреждение \_\_\_\_\_  
Материально \_\_\_\_\_  
ответственное лицо \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Комиссия, назначенная распоряжением Администрации от \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_, провела проверку установки следующих  
материальных ценностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Фактич. демонтировано, Кол-во	Причина демонтажа
1				
2				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**6. Акт о разукруплении (частичной ликвидации) основного средства**

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Седельниковского  
наименование должности  
сельского поселения

подпись

расшифровка подписи  
«\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
о разукруплении (частичной ликвидации) основного средства

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Дата  
по ОКПО  
по КСП  
по ОКОФ

КОДЫ

**1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем разукруплению (частичной ликвидации)**

Регистрационный  
номер имущества

Заводской номер

Инвентарный номер

Наименование показателя	Счет		Сумма, руб.	
1	2	3	3	
Первоначальная (балансовая) стоимость				
Начисленная амортизация				
Остаточная стоимость				
Год изготовления (постройки, закладки,	Дата		Капитальный ремонт	
	приема к учету	ввода в эксплуатацию	количество	сумма

рождения, регистрации)				
4	5	6	7	8

## 2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

Наименование драгоценных металлов	Код счета	Единица измерения наименование	Количество (масса)
1	2	3	4

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии и инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
осмотрела объект основных средств \_\_\_\_\_

Техническое состояние и причины разуконплектации (частичной ликвидации) \_\_\_\_\_

Закончение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложения: 1.  
2.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

### 3. Результаты разукрупнения (частичной ликвидации) объекта основных средств

Направление выбытия,	Код строки	Единица измерения наименования	Количество	Код счета	Бухгалтерская запись		Сумма	Документ		
					дебет	кредит		наименование	номер	дата
1. Расходы, связанные с разукрупнением (частичной ликвидацией)										
Итого								X	X	X
2. Поступило от разукрупнения (частичной ликвидации)										
Итого								X	X	X

### 4. Изменение стоимости объекта основных средств в результате разукрупнения (частичной ликвидации)

Наименование показателя	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Балансовая стоимость			
Начисленная амортизация			

В инвентарной карточке учета основных средств в результате разукрупнения (частичной ликвидации) отмечены.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



**7. Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства**

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Седельниковского  
сельского поселения  
(расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_  
о ликвидации (уничтожении) основного средства  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Учреждение \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Наименование объекта \_\_\_\_\_  
Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Дата  
по ОКПО  
по КСП  
по ОКОФ

КОДЫ

**1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем ликвидации (уничтожению)**

Регистрационный  
номер имущества

Заводской номер

Инвентарный номер

Год изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации)	Дата		Капитальный ремонт	
	приема к учету	ввода в эксплуатацию	количество	сумма
1	2	3	4	5

Реквизиты акта о списании объекта основных средств		Мероприятия, предусмотренные Актом о списании объекта основных средств (снос, разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.д.)
Номер акта	Дата акта	
6	7	8

## 2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

Наименование драгоценных материалов	Код счета	Единица измерения наименование	Количество (масса)
1	2	3	4

## 3. Сведения о наличии приспособлений, принадлежностей, составных частей

Наименование драгоценных материалов	Код счета	Единица измерения наименование	Количество (масса)
1	2	3	4

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии и инициалы)



Итого								X	X	X
2. Поступило от ликвидации объекта основных средств										
Итого										

Сведения о расходах, связанных с ликвидацией (уничтожением) объекта основных средств, и о поступлении материальных ценностей от ликвидации отражены в акте о списании объекта основных средств

№  от \_\_\_\_\_.

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 8. Акт о выводе основного средства из эксплуатации

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

Основание для составления акта \_\_\_\_\_

(приказ, распоряжение)

Дата вывода из эксплуатации

номер	_____
дата	_____

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Номер документа	Дата составления



Оборотная сторона

Заключение комиссии:

---

---

---

---

Дальнейшие мероприятия:

Перечень прилагаемых документов:

---

---

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Информация о выводе из эксплуатации отмечена в инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств.

Материально  
ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

